

Antrag und Abrechnung

Zuschüsse für Freizeiten und Fahrten

aus Haushaltsmitteln des Landesjugendpfarramtes der Bremischen Ev. Kirche

Art der Freizeit:..... Gemeinde:-

von: bis: Ort:

Thema der Freizeit:

Hauptberufliches & ehrenamtliches Leitungsteam (Bitte namentlich aufführen):

weiblich:

männlich:

Abrechnung (von dem/der Antragsteller/in auszufüllen)

Zuschussfähige Teilnehmende (lt. Rückseite)

Kinder von 0 bis 11 Jahren:

..... Teilnehmende / Nächte

Konfirmand*innen bzw. Jugendliche von 12 bis 27 Jahren:

..... Teilnehmende / Nächte

Ausgezahltes Taschengeld (lt. Rückseite)

Bestätigung der Freizeitleitung und der Gemeinde

Angaben und Teilnehmendenliste sind korrekt.

Die für die ehrenamtlich Mitarbeitenden beantragten persönlichen Taschengelder wurden gemäß den Richtlinien an die Zuschussberechtigten ausgezahlt.

Die gesamte Freizeitabrechnung wird in der Gemeinde nach der Wirtschaftsordnung der Bremischen Evangelischen Kirche erstellt und geprüft.

Wir bitten um Überweisung auf unser Konto:

bei der

IBAN-Nr. BIC:

Bremen, den (Stempel)

.....
(Freizeitleitung)

.....
(Wirtschaftsführender Vorstand)

Wird vom
Landesjugendpfarramt
ausgefüllt!

€

€

€

Gesamtsumme der Freizeitzuschüsse

= Pk-Nr.

€

Geprüft (Datum/Unterschrift):.....

Angewiesen:

Pos.: 0330/1/..... = €

Pos.: 0330/1/77 = €

Teilnehmende (siehe Richtlinien)

Kinder von 0 bis 11 Jahren

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.

Jugendliche von 12 bis 27 Jahren

(ggf. einschl. ehrenamtliches Team)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.

Ausgezahltes Taschengeld (siehe Richtlinien)

Name, Vorname	Beruf	Juleica	Ausgezahlt:	Erhalten: <i>persönl.</i> Unterschrift
		<input type="checkbox"/> Nächte x €..... = €	
		<input type="checkbox"/> Nächte x €..... = €	
		<input type="checkbox"/> Nächte x €..... = €	
		<input type="checkbox"/> Nächte x €..... = €	
		<input type="checkbox"/> Nächte x €..... = €	

Gesamt €